



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C029P-0000299-E-X-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	COORDINADOR PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	Designación Directa
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINACION PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONSOLIDAR ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISTINTAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS, CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, PARA CONTRIBUIR EN LA PROTECCIÓN Y SALVAGUARDA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS MIGRANTES QUE INGRESAN Y TRANSITAN POR LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.
III. FUNCIONES	
1	IMPLEMENTAR POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DE COORDINACIÓN EN MATERIA MIGRATORIA, CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTANCIAS DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS POLÍTICAS, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE EMANEN DEL DECRETO DE CREACIÓN DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.
2	DICTAR NORMAS ORIENTADAS A LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DIRIGIDAS A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS, PARA GARANTIZAR UN ADECUADO FLUJO DE PERSONAS AL INTERIOR DEL TERRITORIO NACIONAL.
3	ESTABLECER LAS BASES Y LINEAMIENTOS DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES EN MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRAÍDOS EN TORNO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS.
4	ACORDAR CON EL C. SECRETARIO DE GOBERNACIÓN O EN SU CASO, CON LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, DELEGADOS Y DEMÁS SERVIDORES PÚBLICOS QUE EJERZAN FUNCIONES EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, LOS ASUNTOS DENTRO DE SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA, CON EL PROPÓSITO DE DEFINIR LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN DE LA FRONTERA SUR.
5	IMPULSAR EL DESARROLLO EN BASE A POLÍTICAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES ORIENTADAS A RESOLVER LA PROBLEMÁTICA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES COMPETENTES, PARA CONTRIBUIR EN LA SOLUCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN MÉXICO.
6	EMITIR POLÍTICAS EN TORNO A LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR Y ÁREAS QUE LA CONFORMAN.
7	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS DIVERSAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR; EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto EJERCE LOS ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE CONFIEREN LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS AL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Puestos subordinados CUENTA CON 131 PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Presupuesto bajo su responsabilidad ADMINISTRA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA COORDINACIÓN PARA LA CONSECUICIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.
Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Retos y complejidad en el desempeño del puesto SE ENFRENTA A RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO TODA VEZ QUE ES RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISTINTAS POLÍTICAS PÚBLICAS QUE GARANTICEN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR.
Debe declarar situación patrimonial	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL	
GRADO DE AVANCE : TITULADO	
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> CARRERA GENERICA
<input type="checkbox"/> NO APLICA	<input type="checkbox"/> NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA	De doce años en adelante
<input type="checkbox"/> ÁREA GENERAL	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EXPERIENCIA
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFIA	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
<input type="checkbox"/> CIENCIAS ECONOMICAS	<input type="checkbox"/> ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
<input type="checkbox"/> CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	<input type="checkbox"/> DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> SOCIOLOGIA POLITICA
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> RELACIONES INTERNACIONALES
<input type="checkbox"/> CIENCIA POLITICA	<input type="checkbox"/> CIENCIAS POLITICAS
<input type="checkbox"/> SOCIOLOGIA	<input type="checkbox"/> GRUPOS SOCIALES



SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	6	NO
NEGOCIACIÓN	6	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	6	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/01/2021
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE