



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<b>04-T00-1-M1C026P-0000304-E-C-T</b>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR GENERAL PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS "B"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	COORDINADOR PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LA MIGRACION EN LA FRONTERA SUR
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
<b>II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:</b>	GARANTIZAR EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL LA IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA ASEGURAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS MIGRANTES Y EL TRÁNSITO SEGURO DE LOS FLUJOS MIGRATORIOS EN TERRITORIO NACIONAL.
III. FUNCIONES	
1	CONDUCCIR LAS DIRECTRICES RELATIVAS AL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA ASEGURAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.
2	DIMENSIONAR LAS ACCIONES CONTRAÍDAS A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES Y MUNICIPALES EN MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR, PARA EVALUAR EL ALCANCE Y GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS RESPECTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
3	DETERMINAR LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACCIÓN CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO, EN LA ATENCIÓN DE LOS GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS DENTRO DEL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ESTATAL, MUNICIPAL E INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA MIGRATORIA.
4	DEFINIR MECANISMOS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO A PARTIR DE POLÍTICAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES EN LA FRONTERA SUR DE LA REPÚBLICA MEXICANA, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA LEGITIMAR LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS MIGRANTES QUE INGRESAN AL TERRITORIO NACIONAL.
5	ESTABLECER VÍNCULOS INSTITUCIONALES EN MATERIA MIGRATORIA CON LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES Y PROGRAMAS ORIENTADOS A BRINDAR ATENCIÓN HUMANITARIA EN TORNO A LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS, CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIÓN, MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE MIGRACIÓN; Y EXTERNAS, CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL.
Características de la Información	La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE CONFIEREN LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE MIGRACIÓN.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

SE ENFRENTA A RETOS Y COMPLEJIDAD EN LA INSTRUMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES, PARA EL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS DISTINTAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN TEMAS MIGRATORIOS EN LA FRONTERA SUR.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

FILOSOFIA

PSICOLOGIA

RELACIONES INTERNACIONALES

SOCIOLOGIA

POLÍTICA Y GESTIÓN SOCIAL

POLÍTICAS PÚBLICAS

DERECHO

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

ECONOMIA

CONTADURIA

CONTADURIA

ANTROPOLOGIA

COMUNICACION

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

DEMOGRAFIA

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA



CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :  Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :  Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

[Empty box for special work conditions]

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

[Empty box for ergonomic specifications]

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	6	NO
NEGOCIACIÓN	6	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	6	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

[Empty box for general observations]

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

[Empty box for specialist observations]



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

<hr/>		<hr/>	
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)		Jefe Inmediato : Nombre y Firma	
<hr/>		<hr/>	
Especialista : Nombre y Firma		DGRH o Equivalente : Nombre y Firma	
Fecha de Aprobación:	18/01/2021	Fecha Consulta:	30/05/2025
	Día/ mes/ año		Día/ mes/ año
Fecha del puesto inicio:	01/01/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE