Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **04-T00-1-M1C021P-0000313-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBCOORDINADOR DE ANALISIS PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS EN EL ESTADO DE TABASCO

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR GENERAL PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS "B"

UNIDAD ADMINISTRATIVA : T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

ASEGURAR EL DESARROLLO DE VÍNCULOS Y ESTRATEGIAS DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, A FIN DE CONTRIBUIR A SOLVENTAR FACTORES DE VULNERABILIDAD CONTRA LA ESTABILIDAD Y GOBERNABILIDAD EN EL ESTADO DE TABASCO.

III. FUNCIONES

1	ESTABLECER LÍNEAS GENERALES DE ACCIÓN SOBRE LOS PROTOCOLOS DE OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN, A FIN DE HOMOLOGAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS SEDES PRINCIPALES EN VILLAHERMOSA, TABASCO Y TAPACHULA, CHIAPAS.
2	INSTRUMENTAR Y CONCERTAR MECANISMOS DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL SOBRE LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CONFORME A LOS COMPROMISOS DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.
3	DESARROLLAR PLANES Y ESTRATEGIAS DE ACOPIO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN SOBRE LOS FACTORES SOCIALES, CULTURALES Y ECONÓMICOS CON IMPACTO EN LOS FLUJOS MIGRATORIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PARA PROVEER DATOS ESPECÍFICOS Y VERACES REQUERIDOS EN LA FORMULACIÓN Y ADECUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
4	DETERMINAR LÍNEAS GENERALES DE ACCIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, SOBRE LOS PROCESOS DE PROTECCIÓN, ATENCIÓN PROFESIONAL Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA CONTRIBUIR A SOLVENTAR LOS RIESGOS Y DELITOS INHERENTES AL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
5	DETERMINAR ESTRATEGIAS RELATIVAS AL ESTABLECIMIENTO DE CANALES DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS DE ASISTENCIA INTERINSTITUCIONALES EN LA PROVISIÓN DE ATENCIÓN HUMANITARIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES NO ACOMPAÑADOS, PARA FORTALECER LA COLABORACIÓN REGIONAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR.
6	CONDUCIR LOS MECANISMOS DE ANÁLISIS GEOGRÁFICO Y LOGÍSTICO DE ASISTENCIA Y OPERATIVIDAD DE LAS INSTANCIAS FEDERALES COMPETENTES, SOBRE LOS PUNTOS ESTRATEGICOS DE CONTROL MIGRATORIO, PARA ASEGURAR EL ESTABLECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE ALBERGUES Y ESTACIONES MIGRATORIAS EN LA FRONTERA SUR.
7	COORDINAR LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE VINCULACIÓN Y CONSULTA CON LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES SOBRE LA DETECCIÓN DE PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL FENÓMENO MIGRATORIO, PARA PROVEER ELEMENTOS DE ANÁLISIS Y PROSPECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y SOLVENTAR FACTORES DE VULNERABILIDAD CONTRA LA ESTABILIDAD Y GOBERNABILIDAD EN LA FRONTERA SUR.
8	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, PARA ESTABLECER MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN ATENCIÓN AL FENÓMENO MIGRATORIO; EXTERNAS: CON AUTORIDADES EN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO.
Características de la Información	La información que se maneja afecta a otras dependencias / órganos desconcentrados / entidades.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: OS ACTOS DE AUTORIDAD SE EJERCEN EN RAZÓN DE LA RESPONSABILIDAD CONFERIDA POR EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE CREACIÓN DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO CUENTA CON UN TRAMO DE CONTROL DE 18 SUBORDINADOS, DE LOS CUALES 2 LE REPORTAN DE MANERA DIRECTA Y 16 INDIRECTAMENTE.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: ENFRENTA RETOS Y COMPLEJIDADES, TODA VEZ QUE EL ALCANCE DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS REQUIEREN DETERMINAR CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE CONDUCCIÓN EN LA VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN CON LAS INSTANCIAS Y AUTORIDADES COMPETENTES EN LA CONSECUCIÓN DEL ORDEN EN LOS CRUCES INTERNACIONALES Y EL TRÁNSITO SEGURO DE LOS FLUJOS MIGRATORIOS.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	5	NO
NEGOCIACIÓN	5	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	5	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/01/2021
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:	01/01/2021	Fecha del puesto fin:	VIGENTE