



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C021P-0000308-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	SUBCOORDINADOR DE INTEGRACION Y SEGUIMIENTO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR GENERAL DE CONVENIOS, ACUERDOS E INTEGRACION Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONducir los criterios y mecanismos de integración y seguimiento de convenios y acuerdos con autoridades federales, estatales y municipales de la frontera sur de conformidad con el marco jurídico vigente en la materia, para colaborar en la instrumentación de políticas y programas asociados a la atención integral del fenómeno migratorio en la región.
III. FUNCIONES	
1	PROMOVER LA APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONVENIOS Y ACUERDOS CON AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA ESTABLECER MEDIDAS Y PROGRAMAS QUE IMPULSEN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN.
2	DETERMINAR LOS MECANISMOS Y DIRECTRICES EN MATERIA DE REGISTRO DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL TRÁNSITO MIGRATORIO EN LOS ESTADOS, MUNICIPIOS Y LOCALIDADES DE LA FRONTERA SUR, PARA GENERAR BASES DE DATOS QUE PERMITAN INSTRUMENTAR ACUERDOS Y CONVENIOS.
3	EVALUAR EL DESARROLLO Y AVANCE DE LAS ACCIONES CONTENIDAS EN LOS ACUERDOS Y CONVENIOS CELEBRADOS CON AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR EN MATERIA MIGRATORIA, PARA IDENTIFICAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS.
4	FORTALECER LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, EN TEMAS MIGRATORIOS, PARA PROMOVER LA PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN MIGRANTE
5	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ORIENTADAS A HOMOLOGAR LOS ESTUDIOS SOBRE EL FENÓMENO MIGRATORIO EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE LA FRONTERA SUR, PARA CONTAR CON INFORMACIÓN BASE EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS EN LA REGIÓN SUR DEL PAÍS.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS QUE CONFORMAN AL ORGANO DESCONCENTRADO Y UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA, Y EXTERNAS: CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS PARA LA ATENCIÓN.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ORGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: AL ASUMIR LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA MIGRACIÓN DE LA FRONTERA SUR

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENERICA

ADMINISTRACION

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

CONTADURIA

ECONOMIA

DERECHO

CONTADURIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

5 años

ÁREA GENERAL

DEMOGRAFIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA

SOCIOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

SOCIOLOGIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS POLITICAS

GRUPOS SOCIALES

PROBLEMAS SOCIALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	5	NO
NEGOCIACIÓN	5	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	5	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 18/01/2021

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/01/2021

Fecha del puesto fin: VIGENTE