



| A.DATOS GENERALES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                                  | 04-T00-1-M1C017P-0000169-E-C-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                            | DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "A"                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                           | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRAMIENTO :                                                                                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                                  | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                                                     | SUBCOORDINADOR DE ANALISIS PARA EL DISEÑO DE POLITICAS PUBLICAS Y ESTRATEGIAS EN EL ESTADO DE CHIAPAS                                                                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                              | T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur                                                                                                                                                                                                                                                 |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:                                                                      | CONSTITUIR MECANISMOS DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.                                                          |
| III. FUNCIONES                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                    | IMPLEMENTAR LA CONSTRUCCIÓN DE VÍNCULOS INSTITUCIONALES CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES, PARA ASEGURAR ACCIONES DE COORDINACIÓN EN LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON EL INGRESO ORDENADO Y SEGURO DE LOS MIGRANTES AL TERRITORIO NACIONAL.                                      |
| 2                                                                                                    | DIRIGIR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS QUE BRINDEN ATENCIÓN HUMANITARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA PRESENTAR INFORMES EJECUTIVOS RELATIVOS AL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA MATERIA.                                          |
| 3                                                                                                    | DEFINIR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y ACCIONES EN TORNO A LAS POLÍTICAS SOCIALES, ECONÓMICAS Y CULTURALES EN EL ESTADO DE CHIAPAS, PARA PROPORCIONAR A LAS INSTANCIAS COMPETENTES INFORMACIÓN RELEVANTE QUE FUNDAMENTE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOBRE EL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR. |
| 4                                                                                                    | DETERMINAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS MECANISMOS DE COMPILACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA AL COMBATE DE DELITOS EN LA FRONTERA SUR, PARA COADYUVAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN LA MATERIA.                                         |
| 5                                                                                                    | DESARROLLAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS FEDERALES Y ESTATALES LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA DAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES.                                       |
| 6                                                                                                    | FIJAR ACCIONES ESPECÍFICAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN RESPECTO A LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE BRINDAN ATENCIÓN MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, PARA CORROBORAR QUE SE CUMPLA CON LOS OBJETIVOS DE SEGURIDAD ACORDADOS CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES.                                   |
| 7                                                                                                    | ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.                                                                                                                                                  |



| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de Relación                     | Ambas                                                                                                                                                                                                                                           |
| Explicar la Relación Seleccionada    | INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR PARA LA INTEGRACIÓN, ANÁLISIS E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN; EXTERNAS CON AUTORIDADES FEDERALES Y ESTATALES. |
| Características de la Información    | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                               |

| V. ASPECTOS RELEVANTES                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Actos de autoridad específicos del puesto<br>EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE CONFIERE EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA Y DEMÁS NORMATIVIDAD EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.           |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Puestos subordinados<br>CUENTA CON UN TRAMO DE CONTROL DE 6 PUESTOS QUE LE REPORTAN DE MANERA DIRECTA E INDIRECTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.                                                                        |
| Explicar brevemente la elección de los aspectos: | Retos y complejidad en el desempeño del puesto<br>RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS QUE GARANTICEN LA VINCULACIÓN Y ENLACE CON OTRAS INSTANCIAS RESPONSABLES DE ATENDER EL FENÓMENO MIGRATORIO. |
| Debe declarar situación patrimonial              | <input checked="" type="checkbox"/> S                                                                                                                                                                               |

| C. PERFIL DEL PUESTO                           |                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO         |                                             |
| NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL |                                             |
| GRADO DE AVANCE : TITULADO                     |                                             |
| ÁREA GENERAL                                   | CARRERA GENERICA                            |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | DERECHO                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ADMINISTRACION                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | ECONOMIA                                    |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | COMPUTACION E INFORMATICA                   |
| CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS                   | CONTADURIA                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS            | CONTADURIA                                  |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | INGENIERIA                                  |
| INGENIERIA Y TECNOLOGIA                        | MECANICA                                    |
| II. EXPERIENCIA LABORAL                        |                                             |
| MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA                  |                                             |
| 3 años                                         |                                             |
| ÁREA GENERAL                                   | ÁREA DE EXPERIENCIA                         |
| DEMOGRAFIA                                     | DEMOGRAFIA GEOGRAFICA                       |



|                              |                                      |
|------------------------------|--------------------------------------|
| CIENCIAS ECONOMICAS          | ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS |
| CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO | DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES     |
| CIENCIA POLITICA             | SOCIOLOGIA POLITICA                  |
| CIENCIA POLITICA             | RELACIONES INTERNACIONALES           |
| CIENCIA POLITICA             | CIENCIAS POLITICAS                   |
| SOCIOLOGIA                   | GRUPOS SOCIALES                      |
| SOCIOLOGIA                   | PROBLEMAS SOCIALES                   |

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD          | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|--------------------|------------------|----------------------------------------|
| LIDERAZGO          | 4                | NO                                     |
| NEGOCIACIÓN        | 4                | NO                                     |
| VISIÓN ESTRATÉGICA | 4                | NO                                     |

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016  
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE