



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C017P-0000167-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	DIRECTOR DE VERIFICACION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBCOORDINADOR DE INTEGRACION Y SEGUIMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	INSTITUIR MECANISMOS, LÍNEAS ESPECÍFICAS DE ACCIÓN Y PROCESOS EN LA INTEGRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS EN MATERIA MIGRATORIA, ESTABLECIDOS CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA CONTRIBUIR EN LA EJECUCIÓN DE POLÍTICAS Y PROGRAMAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN MIGRANTE DE LA REGIÓN.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CELEBRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL ORDEN Y TRÁNSITO MIGRATORIO SEGURO EN LA ZONA.
2	ESTABLECER LÍNEAS DE ACCIÓN EN LA APLICACIÓN DE LOS ACUERDOS MIGRATORIOS Y DE DESARROLLO REGIONAL, ENTRE LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR DE MANERA CONJUNTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
3	CONducir LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA PROBLEMÁTICA MIGRATORIA EN LOS ESTADOS, MUNICIPIOS Y LOCALIDADES DE LA FRONTERA SUR, PARA DOCUMENTAR Y DIFUNDIR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EMPRENDIDAS EN LA MATERIA.
4	DEFINIR ACCIONES ESPECÍFICAS DE COLABORACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LA FRONTERA SUR, PARA ASEGURAR DE MANERA CONJUNTA EL LOGRO DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN.
5	DIRIGIR LOS MECANISMOS DE APOYO Y ORIENTACIÓN EN MATERIA MIGRATORIA A LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO DE LOS ESTADOS DE LA FRONTERA SUR, PARA RESOLVER CONTROVERSIAS TÉCNICAS Y/O NORMATIVAS QUE SE PRESENTEN EN LA INSTRUMENTACIÓN Y/O APLICACIÓN DE CONVENIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE MIGRANTES.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS QUE CONFORMAN AL ORGANO DESCONCENTRADO Y UNIDADES RESPONSABLES DE LA SECRETARÍA, Y EXTERNAS: CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES DE LOS ESTADOS DE LA FRONTERA SUR, PARA LA INTEGRACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS.
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DE LAS DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA E INDIRECTAMENTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENERICA

PSICOLOGIA

EDUCACION

DERECHO

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

DEMOGRAFIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA

SOCIOLOGIA

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

SOCIOLOGIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIAS POLITICAS

GRUPOS SOCIALES

PROBLEMAS SOCIALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
LIDERAZGO	4	NO
NEGOCIACIÓN	4	NO
VISIÓN ESTRATÉGICA	4	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE