



| A.DATOS GENERALES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                                  | 04-T00-1-M1C015P-0000279-E-C-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                            | SUBDIRECTOR DE VINCULACION CON INSTANCIAS ESTATALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                           | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| NOMBRAMIENTO :                                                                                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                                  | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : No Sujeto a presentar Acta Entrega Recepción                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                                                     | DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "A"                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                              | T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:                                                                      | CONTAR CON VÍNCULOS INSTITUCIONALES CON LAS INSTANCIAS ESTATALES DE LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA DAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSOS PLANES Y PROGRAMAS CONFORME A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE LA REPÚBLICA MEXICANA.                                        |
| III. FUNCIONES                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1                                                                                                    | ESTABLECER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y VINCULACIÓN CON LAS INSTANCIAS ESTATALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR, PARA PROPORCIONAR A LAS AUTORIDADES SUPERIORES ELEMENTOS EVALUATORIOS SOBRE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS. |
| 2                                                                                                    | SUPERVISAR LOS PROCESOS DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR, EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS ESTATALES, PARA CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS QUE PERMITAN MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS MIGRANTES DE LA REGIÓN.                                                                            |
| 3                                                                                                    | INSTRUMENTAR LABORES DE VINCULACIÓN E INTERACCIÓN ENTRE EL GOBIERNO FEDERAL Y LOS ESTADOS, PARA COADYUVAR EN LA APLICACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL.                                                                                                         |
| 4                                                                                                    | FORTALECER LOS VÍNCULOS EN MATERIA MIGRATORIA CON LAS DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO FEDERAL, PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ORIENTADOS A LA ATENCIÓN DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO.                                                                                                                         |
| 5                                                                                                    | COORDINAR ACCIONES DE VÍNCULACIÓN INSTITUCIONALES CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE GOBIERNO DE LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN MATERIA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL.                                                                      |
| 6                                                                                                    | ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.                                                                                                                                                                               |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo de Relación                                                                                     | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                                    | INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIÓN, MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR; Y EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO.                                                                                                |
| Características de la Información                                                                    | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD: DERIVADO DEL INSTRUMENTO DE CREACIÓN DEL ORGANISMO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA MIGRATORIA

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

##### ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACION Y HUMANIDADES

EDUCACION Y HUMANIDADES

##### CARRERA GENERICA

DERECHO

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

ADMINISTRACION

ECONOMIA

CONTADURIA

COMPUTACION E INFORMATICA

COMPUTACION E INFORMATICA

EDUCACION

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

##### ÁREA GENERAL

DEMOGRAFIA

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS ECONOMICAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

##### ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

ADMINISTRACION PUBLICA

SOCIOLOGIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES



CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

☒

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

### CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

| CAPACIDAD                | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
|--------------------------|------------------|----------------------------------------|
| NEGOCIACIÓN              | 3                | NO                                     |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 3                | NO                                     |
| TRABAJO EN EQUIPO        | 3                | NO                                     |

#### Observaciones

SIN OBSERVACIONES

#### Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/11/2017

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025

Día/ mes/ año



# Buen Gobierno

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

Fecha del puesto inicio: 16/11/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE