Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **04-T00-1-M1C015P-0000268-E-C-T**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur

RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "B"

UNIDAD ADMINISTRATIVA : T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

CONTAR CON MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES DE LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA COADYUVAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS CONFORME A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LA REGIÓN.

III. FUNCIONES

1	INSTRUMENTAR MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES EN EL SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ACUERDO A POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA COADYUVAR EN LA ATENCIÓN PROFESIONAL, OPORTUNA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS QUE INGRESAN A TERRITORIO NACIONAL POR LA FRONTERA SUR.
2	PROPONER LA CELEBRACIÓN DE FOROS, CONFERENCIAS Y SEMINARIOS EN MATERIA DE MIGRACIÓN, PARA CONTAR CON ELEMENTOS QUE PERMITAN LA INSTRUMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
3	PARTICIPAR EN LA INSTRUMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COLABORACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN EL ESTADO, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA PROVISIÓN DE DATOS ESPECÍFICOS NECESARIOS EN LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS POR PARTE DE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
4	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN EL PROCESO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS ESTATALES EN MATERIA MIGRATORIA, PARA CONTRIBUIR EN LA SOLUCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DE LA REPÚBLICA MEXICANA.
5	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación Ambas

Explicar la Relación Seleccionada INTERNAS: CON LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIÓN, MIGRACIÓN Y ASUNTOS RELIGIOSOS, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN EN LA FRONTERA SUR; Y EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO.

Características de la Información La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Actos de autoridad específicos del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE OTORGA EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES.

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: CUENTA CON PUESTOS SUBORDINADOS QUE LE REPORTAN DIRECTA E INDIRECTAMENTE, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos: EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS EN MATERIA MIGRATORIA.

Debe declarar situación patrimonial S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMIA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGIA
EDUCACION Y HUMANIDADES	EDUCACION
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CONTADURIA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 3 años

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
DEMOGRAFIA	DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS ECONOMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA	ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA	SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA	RELACIONES INTERNACIONALES

Buen Gobierno
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO

CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA	GRUPOS SOCIALES
SOCIOLOGIA	PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : X

FRECUENCIA : Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO : Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	3	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	NO
TRABAJO EN EQUIPO	3	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 16/11/2017
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio:	16/11/2017	Fecha del puesto fin:	VIGENTE