



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C014P-0000245-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE PARA LA ATENCION
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
RAMA DE CARGO :	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	MANTENER ACCIONES DE COORDINACIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA COADYUVAR EN EL ADECUADO FLUJO DE PERSONAS QUE INGRESAN AL TERRITORIO NACIONAL.
III. FUNCIONES	
1	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN CON LAS AUTORIDADES ESTATALES, PARA FACILITAR LA COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN DE LAS INSTANCIAS QUE ATIENDEN EL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR DEL PAÍS.
2	COORDINAR CONJUNTAMENTE CON LAS AUTORIDADES ESTATALES LOS PROCEDIMIENTOS DE ACOPIO, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ATENCIÓN HUMANITARIA A NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES.
3	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA RESPECTO A LA INFORMACIÓN SOBRE LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES Y EL RESPETO A SUS DERECHOS HUMANOS, PARA CORROBOBAR QUE LOS DATOS INGRESADOS SEAN CORRECTOS.
4	PROPONER ACCIONES RELATIVAS A LA COHESIÓN SOCIAL, FOMENTO Y RESPETO A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES QUE INGRESAN A LA FRONTERA SUR DEL TERRITORIO NACIONAL, PARA COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE DICHO FENÓMENO MIGRATORIO.
5	COLABORAR CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES EN LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA, PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE COMPETEN AL ÁREA EN LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES MIGRATORIOS.
6	ELABORAR PROPUESTAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE RECONOCIMIENTO Y RESPETO A DICHOS GRUPOS SOCIALES.
7	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.



IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Explicar la Relación Seleccionada

INTERNAS: CON LAS UA ADSCRITAS A LA CAIMFS, ASI COMO CON UNIDADES DE LA SEGOB QUE ATIENDEN LAS PROBLEMÁTICAS MIGRATORIAS PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN; EXTERNAS: CON DEPENDENCIAS, ENTIDADES E INSTITUCIONES PARA TRABAJAR EN CONJUNTO LOS OBJETIVOS.

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACION DEL ORGANISMO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON UN PERSONAL SUBORDINADO QUE LE REPORTA DENTRO DE LA ORGANIZACION.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACION, FORMACION Y CONOCIMIENTOS DE INVESTIGACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE TEMAS RELACIONADOS CON LOS FLUJOS MIGRATORIOS EN LA ZONA SUR DE MÉXICO.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016

Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025

Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE