



| A.DATOS GENERALES                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO DEL PUESTO :                                                                                  | 04-T00-1-M1C014P-0000242-E-C-T                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO :                                                                            | JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL                                                                           | De carrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRAMIENTO :                                                                                       | CONFIANZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TIPO DE FUNCIONES :                                                                                  | SUSTANTIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :                                                                     | SUBDIRECTOR DE VINCULACION CON INSTANCIAS ESTATALES                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA :                                                                              | T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur                                                                                                                                                                                                                                         |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:                                                                      | MANTENER LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE DERIVAN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA DE ATENCIÓN A LOS MIGRANTES DE LA FRONTERA SUR DEL PAÍS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON INFORMACIÓN Y ELEMENTOS EVALUATORIOS SOBRE LOS RESULTADOS DEL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA COORDINACIÓN.       |
| III. FUNCIONES                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                    | REALIZAR REPORTES ESTADÍSTICOS DE SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LOS CENTROS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN EN LOS ESTADOS QUE CONFORMAN LA FRONTERA SUR DE MÉXICO, PARA EVALUAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN LA MATERIA. |
| 2                                                                                                    | RECOPILAR E INTEGRAR INFORMACIÓN RELEVANTE DIFUNDIDA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA CONTAR CON DATOS ACTUALIZADOS QUE SIRVAN A LAS INSTANCIAS SUPERIORES EN LA VALORACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS.                         |
| 3                                                                                                    | PARTICIPAR CON LAS INSTANCIAS ESTATALES EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN HUMANITARIA DE NIÑOS Y ADOLESCENTES MIGRANTES, PARA COADYUVAR AL CUMPLIMIENTO Y RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN DICHA MATERIA.                                                                                                |
| 4                                                                                                    | COORDINAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO EN LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA EN MATERIA MIGRATORIA DE LA FRONTERA SUR, PARA VERIFICAR QUE LOS DATOS ALMACENADOS EN LOS SISTEMAS SEAN CONFIABLES.                                                                                               |
| 5                                                                                                    | ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.                                                                                                                                          |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo de Relación                                                                                     | Ambas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Explicar la Relación Seleccionada                                                                    | INTERNAS: CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SEGOB PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA MIGRATORIA; EXTERNAS: CON LOS RESPONSABLES DE PLANES Y PROGRAMAS EN MATERIA MIGRATORIA, PARA DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO.                                                                        |
| Características de la Información                                                                    | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.                                                                                                                                                                                                                                     |
| V. ASPECTOS RELEVANTES                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Trabajo técnico calificado

EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REQUIERE PREPARACIÓN, FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS QUE PERMITAN EJECUTAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RECOPILACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE PRIMERA MANO QUE APOYE EN LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS REFERENTES AL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.

Debe declarar situación patrimonial

S

### C. PERFIL DEL PUESTO

#### I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO  
GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

#### II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

#### III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS  
ESPECIALES DE  
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :  
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,  
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS  
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN  
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD  
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) |                  |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| CAPACIDAD                                                                          | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO<br>Y CALIDAD |
| NEGOCIACIÓN                                                                        | 2                | NO                                     |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS                                                           | 2                | NO                                     |
| TRABAJO EN EQUIPO                                                                  | 2                | NO                                     |

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Especialista : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha Consulta: 30/05/2025  
Día/ mes/ año

Fecha del puesto fin: VIGENTE