



| A.DATOS GENERALES | |
|--|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO : | 04-T00-1-M1C014P-0000239-E-C-T |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO : | JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE PARA LA PROTECCION |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | De carrera |
| B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : | Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur |
| RAMA DE CARGO : | Coordinación y enlace intra e interinstitucional |
| NOMBRAMIENTO : | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES : | SUSTANTIVA |
| ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN : | |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : | SUBDIRECTOR DE COORDINACION CON AUTORIDADES ESTATALES |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA : | T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur |
| II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | MANTENER PROCESOS DE ENLACE CON INSTANCIAS ESTATALES EN MATERIA DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA CONTRIBUIR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL FENÓMENO EN LA FRONTERA SUR. |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | EJECUTAR LOS MECANISMOS DE ENLACE CON INSTANCIAS ESTATALES RESPONSABLES DE LA PROTECCIÓN DE LOS MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA ESTABLECER LOS CANALES DE COMUNICACIÓN NECESARIOS EN LA COORDINACIÓN DE ACCIONES DE AUXILIO A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES. |
| 2 | ACTIVAR LOS PROTOCOLOS DE COORDINACIÓN CON INSTANCIAS ESTATALES EN LA PROVISIÓN DE PROTECCIÓN Y CANALIZACIÓN DE GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES CONFORME A LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCIÓN ESTABLECIDOS, A FIN DE COADYUVAR A LA APLICACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD ANTE EL FENÓMENO MIGRATORIO. |
| 3 | EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN COORDINADA CON INSTANCIAS ESTATALES RESPECTO A LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA GENERAR ELEMENTOS DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN SOBRE EL ALCANCE DE LAS ESTRATEGIAS ADOPTADAS. |
| 4 | DESARROLLAR LOS PROCESOS DE RECOPIACIÓN E INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS INSTANCIAS ESTATALES SOBRE LA ADECUACIÓN DE PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN, ATENCIÓN PROFESIONAL, OPORTUNA Y RESPETUOSA DE LOS DERECHOS HUMANOS DE GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA CONTAR CON DATOS QUE PERMITAN LA VALORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRESPONDIENTES. |
| 5 | COORDINAR ACCIONES DE SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DERIVADA DE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON INSTANCIAS ESTATALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A GRUPOS DE MIGRANTES VULNERABLES, A FIN DE CONTAR CON ELEMENTOS DE CONSULTA SOBRE LAS TAREAS ENCOMENDADAS. |
| 6 | ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS | |
| Tipo de Relación | Ambas |
| Explicar la Relación Seleccionada | INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA COORDINACIÓN, PARA LA PROVISIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN A MIGRANTES; EXTERNAS: CON AUTORIDADES ESTATALES, PARA LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN EN LAS TAREAS DE PROTECCIÓN D |
| Características de la Información | La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción. |
| V. ASPECTOS RELEVANTES | |



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL SUBORDINADO QUE LE REPORTA DE MANERA DIRECTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
|--|------------------|--|
| CAPACIDAD | NIVEL DE DOMINIO | DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD |
| NEGOCIACIÓN | 2 | NO |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS | 2 | NO |
| TRABAJO EN EQUIPO | 2 | NO |
| Observaciones SIN OBSERVACIONES | | |
| Observaciones Especialista SIN OBSERVACIONES | | |
| <hr/> <p>Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento)</p> <hr/> <p>Especialista : Nombre y Firma</p> <p>Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto inicio: 01/06/2016</p> | | |
| <hr/> <p>Jefe Inmediato : Nombre y Firma</p> <hr/> <p>DGRH o Equivalente : Nombre y Firma</p> <p>Fecha Consulta: 30/05/2025 Día/ mes/ año</p> <p>Fecha del puesto fin: VIGENTE</p> | | |