



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C014P-0000220-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECOMENDACIONES "B"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	SUBDIRECTOR DE VERIFICACION Y EVALUACION EN CHIAPAS Y TABASCO
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	OPERAR LOS PROCESOS DE REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS FACTORES QUE MENOSCABEN EL AVANCE DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA MIGRACIÓN DE LOS ESTADOS DE CHIAPAS Y TABASCO, PARA GENERAR RECOMENDACIONES TÉCNICAS QUE COADYUVEN EN LA FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
III. FUNCIONES	
1	EFFECTUAR LA REVISIÓN DE LOS AVANCES DE LAS ACCIONES MIGRATORIAS Y PROGRAMAS IMPLEMENTADOS EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y TABASCO, PARA EMITIR LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA DE LOS MISMOS.
2	IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS MIGRATORIOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS DE LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y TABASCO, PARA RETROALIMENTAR A LAS INSTANCIAS SUPERIORES CON ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.
3	REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y COTEJO DE INFORMACIÓN RELATIVA AL SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS ESTABLECIDOS EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y TABASCO, PARA CONOCER SU AVANCE Y PROPONER ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A SU CUMPLIMIENTO.
4	ANALIZAR LAS DESVIACIONES DETECTADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LOS CONVENIOS Y ACUERDOS MIGRATORIOS ESTABLECIDOS EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y TABASCO, PARA PROPONER RECOMENDACIONES TÉCNICAS QUE COADYUVEN EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
5	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS QUE CONFORMAN AL ÓRGANO DESCONCENTRADO, Y EXTERNAS CON LAS INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LAS MEDIDAS Y PROGRAMAS MIGRATORIOS IMPLEMENTADAS EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS DE CHIAPAS Y TABASCO
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:	Actos de autoridad específicos del puesto	
	EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD DERIVADOS DEL ACUERDO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO Y DEMÁS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES EN LA MATERIA.	
Debe declarar situación patrimonial	☐ S ☐ N	
C. PERFIL DEL PUESTO		
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENERICA
NO APLICA		NO APLICA
II. EXPERIENCIA LABORAL		
MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA		3 años
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA
DEMOGRAFIA		DEMOGRAFIA GEOGRAFICA
CIENCIAS ECONOMICAS		ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CIENCIA POLITICA		ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIA POLITICA		SOCIOLOGIA POLITICA
CIENCIA POLITICA		RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIA POLITICA		CIENCIAS POLITICAS
SOCIOLOGIA		GRUPOS SOCIALES
SOCIOLOGIA		PROBLEMAS SOCIALES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒	FRECUENCIA : Siempre	CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐
HORARIO DE TRABAJO : Diurno	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐	
CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION		
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	NO



ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO
Observaciones SIN OBSERVACIONES		
Observaciones Especialista SIN OBSERVACIONES		
Ocupante del Puesto: Nombre y Firma (Toma de conocimiento) Jefe Inmediato : Nombre y Firma Especialista : Nombre y Firma DGRH o Equivalente : Nombre y Firma Fecha de Aprobación: 01/06/2016 Día/ mes/ año Fecha del puesto inicio: 01/06/2016 Fecha Consulta: 30/05/2025 Día/ mes/ año Fecha del puesto fin: VIGENTE		