



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-M1C014P-0000184-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
RAMA DE CARGO : Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES :	SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	DIRECTOR DE ENLACE, SEGUIMIENTO Y VINCULACION "A"
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	EJECUTAR LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES CON INSTANCIAS FEDERALES EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL FENÓMENO MIGRATORIO, A FIN DE CONTRIBUIR EN LA APLICACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA MIGRATORIA EN LA FRONTERA SUR.
III. FUNCIONES	
1	EFFECTUAR TRABAJOS DE PROMOCIÓN Y COLABORACIÓN EN MATERIA MIGRATORIA CON INSTANCIAS FEDERALES, PARA COADYUVAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE ATENCIÓN INTEGRAL AL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
2	ELABORAR ESQUEMAS DE VINCULACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONTROL SOBRE FLUJO MIGRATORIO Y COMBATE AL DELITO EN LA FRONTERA SUR, PARA CONTRIBUIR A LA HOMOLOGACIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES INTEGRALES DE ATENCIÓN A DICHO FENÓMENO EN LA REGIÓN.
3	OPERAR LOS VINCULOS DE COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN MEDIANTE LA INFRAESTRUCTURA OPERATIVA HOMOLOGADA EN LA SOLICITUD DE ASISTENCIA A LAS INSTANCIAS FEDERALES, A FIN DE CONTAR CON LOS SISTEMAS, PROTOCOLOS DE COOPERACIÓN Y AYUDA ORIENTADOS A SOLVENTAR LAS PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL FENÓMENO MIGRATORIO EN LA FRONTERA SUR.
4	EFFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE ACOPIO Y ANÁLISIS DE LOS PLANTEAMIENTOS PRESENTADOS POR INSTANCIAS FEDERALES SOBRE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN A MANTENER EL ORDEN EN LOS CRUCES INTERNACIONALES, PARA PROVEER INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE APOYO EN LA TOMA DE DECISIONES DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES.
5	PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE ASESORÍA A LAS INSTANCIAS FEDERALES EN LA DEFINICIÓN DE SUS PLANTEAMIENTOS VINCULADOS CON LA ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN DE GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES, PARA CONTRIBUIR AL ESTABLECIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES QUE PROCUREN EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
6	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS: CON ÁREAS DE LA COORDINACIÓN, PARA LA SOLICITUD Y CANALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS PROCESOS DE VINCULACIÓN CON INSTANCIAS FEDERALES; EXTERNAS: CON INSTANCIAS FEDERALES, PARA LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES GUIADAS A LA ATENCIÓN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Actos de autoridad específicos del puesto

EL PUESTO EJERCE ACTOS DE AUTORIDAD QUE LE CONFIERE EL INSTRUMENTO JURIDICO DE CREACIÓN DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO.

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

Puestos subordinados

CUENTA CON PERSONAL SUBORDINADO QUE LE REPORTA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial

S

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

3 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

DEMOGRAFIA

DEMOGRAFIA GEOGRAFICA

CIENCIAS ECONOMICAS

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

CIENCIA POLITICA

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

SOCIOLOGIA POLITICA

CIENCIA POLITICA

RELACIONES INTERNACIONALES

CIENCIA POLITICA

CIENCIAS POLITICAS

SOCIOLOGIA

GRUPOS SOCIALES

SOCIOLOGIA

PROBLEMAS SOCIALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION



CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD
NEGOCIACIÓN	2	NO
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	2	NO
TRABAJO EN EQUIPO	2	NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Especialista : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto fin: VIGENTE