



A.DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	04-T00-1-E1C011P-0000249-E-C-T
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	ANALISTA DE PROTECCION CON AUTORIDADES ESTATALES "A"
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	De carrera
B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
RAMA DE CARGO :Coordinación y enlace intra e interinstitucional	
NOMBRAMIENTO :CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA
ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN :	
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE PARA LA PROTECCION	
UNIDAD ADMINISTRATIVA : T00 Coordinación para la Atención Integral de la Migración en la Frontera Sur	
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN COORDINACIÓN CON LAS INSTANCIAS ESTATALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN A LOS GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA CONTRIBUIR EN LA TOMA DE DECISIONES DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES.
III. FUNCIONES	
1	RECOPILAR Y REVISAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES EMPRENDIDAS DE MANERA CONJUNTA CON INSTANCIAS ESTATALES ENCARGADAS DE BRINDAR PROTECCIÓN A LOS GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, PARA CONTAR CON INSUMOS DE ESTUDIO RELATIVOS AL FENÓMENO MIGRATORIO.
2	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA SOBRE EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE PROTECCIÓN Y CANALIZACIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN LA FRONTERA SUR, POR PARTE DE LAS INSTANCIAS ESTATALES COMPETENTES, PARA GENERAR REPORTES E INFORMES QUE PERMITAN LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS POR PARTE DE LOS SUPERIORES JERÁRQUICOS.
3	ELABORAR NOTAS INFORMATIVAS SOBRE LOS AVANCES ALCANZADOS RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA CONTAR CON ELEMENTOS DE JUICIO EN LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES.
4	ACTUALIZAR EL ACERVO DOCUMENTAL Y ELECTRÓNICO SOBRE LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN CON INSTANCIAS ESTATALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN, CANALIZACIÓN Y ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES DE MIGRANTES EN EL ESTADO, PARA CONTAR CON EL SOPORTE DOCUMENTAL, DERIVADO DE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN LA FRONTERA SUR ANTE EL FENÓMENO MIGRATORIO.
5	ATENDER LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS LE ATRIBUYAN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, ASÍ COMO AQUELLAS QUE LE CONFIERA EL JEFE INMEDIATO.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS	
Tipo de Relación	Ambas
Explicar la Relación Seleccionada	INTERNAS, CON DIVERSAS ÁREAS DE LA COORDINACIÓN, PARA RECOPILAR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN MATERIA DE MIGRACIÓN; Y EXTERNAS: CON AUTORIDADES ESTATALES, A FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN E IMPLEMEN
Características de la Información	La información que se maneja repercute hacia el interior del área de adscripción.
V. ASPECTOS RELEVANTES	



Trabajo técnico calificado

Explicar brevemente la elección de los aspectos:

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS Y PREPARACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TÉCNICAS DE ARCHIVO.

Debe declarar situación patrimonial

N

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE : TERMINADO O PASANTE

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

NO APLICA

NO APLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA

2 años

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

CIENCIAS ECONOMICAS

ADMINISTRACION

CIENCIAS ECONOMICAS

APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR :

X

FRECUENCIA :

Siempre

CAMBIO DE RESIDENCIA :

☐

HORARIO DE TRABAJO :

Diurno

PERIODOS
ESPECIALES DE
TRABAJO :

☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS
DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN
DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD
DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESION

CAPACIDADES PROFESIONALES

(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

CAPACIDAD

NIVEL DE DOMINIO

DESARROLLO ADMINISTRATIVO
Y CALIDAD

ORIENTACIÓN A RESULTADOS

1

NO

TRABAJO EN EQUIPO

1

NO

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Observaciones Especialista

SIN OBSERVACIONES



Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016
Día/ mes/ año

Fecha Consulta: 30/05/2025
Día/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 01/06/2016

Fecha del puesto fin: VIGENTE